

Programación General Anual



Nombre del Centro

CRA Entre Jaras

Código del centro

13012258

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

28/10/2025

Versión

28-10-2025 10:33:17

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
20-10-2025	27-10-2025	16:45	VIDEOCONFERENCIA	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los objetivos trabajados en el curso anterior.

Para la elaboración de nuestra PGA hemos tenido en cuenta las necesidades que se pusieron de manifiesto durante el curso escolar 2024-2025, por ello como punto de partida recogemos las propuestas de mejora e intentaremos dar respuesta a las dificultades encontradas para desarrollar las actuaciones diarias.

Destacamos, por tanto, como OBJETIVOS prioritarios para el presente curso 2025-2026, los siguientes puntos orientados a:

1. Mejorar los resultados de Evaluación en las áreas de Lengua y Matemáticas, incidiendo en la

comprensión lectora, expresión oral, expresión escrita y resolución problemas.

2. Fomentar el uso de la lengua extranjera como medio para comunicarse con el alumnado del centro en dicha materia.

3. Velar en todo momento por la salud medioambiental en todas las secciones del CRA.

4. Implementar otro tipo de actividades para el desarrollo de estrategias que potencien el aprendizaje y buen uso de las reglas ortográficas y de puntuación.

5. Consolidar la competencia digital de la comunidad educativa en cuanto al manejo instrumental y didáctico de las herramientas digitales y de las plataformas educativas.

6. Fomentar la participación activa de la comunidad educativa con la colaboración de las familias en la ejecución de diversas actividades.

7. Identificar innovaciones y acciones derivadas de la situación de cierre que puedan ser mantenidas: uso de Teams para realizar más reuniones de nivel, para realizar trabajos colaborativos, etc.

8. Ofrecer formación digital tanto a los maestros como a las familias en relación al uso de la

plataforma Educamos CLM, así como soporte en los distintos ámbitos de las Nuevas Tecnologías a través de charlas online o tutoriales prácticos, así como fomentar su implicación como agentes activos de la comunidad educativa.

9. Creación de aulas virtuales en el centro

10. Establecer las vías de comunicación efectivas entre miembros del Consejo Escolar, Ampas y en general toda la comunidad educativa.

11. Dar a conocer la figura del orientador del centro.

12. Realizar tareas en grupo con los alumnos/as para desarrollar hábitos y técnicas de estudio para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje. Implicamos al orientador y a las familias

13. Seguir fomentando los juegos por y para la igualdad en los recreos.

14. Seguir fomentando la colaboración de los Ayuntamientos, Delegación, Consejería e Programación General Anual.

Instituciones para el correcto mantenimiento de los Centros y la colaboración en la ejecución de actividades.

15. Mantener el Plan de Transición entre Etapas.

A su vez, estos objetivos tienen una relación directa con los siguientes ámbitos de actuación establecidos como de esencial relevancia en el centro:

- 1. Actuaciones con alumnos con necesidades educativas en colaboración con el equipo de orientación.**
- 2. Mejorar los resultados de nuestros alumnos en cuanto a Competencia Lingüística y Matemática se refiere.**
- 3. Revisión de documentos programáticos: Programaciones, NCOF, Propuesta Curricular.**
- 4. Completar una nueva organización de Evaluación Interna.**
- 5. Organización de tareas a realizar por el Claustro y por el Equipo Directivo para que se aprovechen al máximo las horas complementarias.**
- 6. Reuniones con los tutores y tutoras, el equipo de orientación para revisión de expedientes y mejora de los recursos.**
- 7. Seguir trabajando con nuestro Plan de Igualdad y Prevención de la Violencia de Género.**
- 8. Consolidar la metodología del Proyecto**

Carmenta y el proyecto STEAM/ PROA+ .

9. Mejorar la competencia digital del alumnado.

10. Ayudar a las familias y al profesorado en su formación en el desarrollo de las Nuevas Tecnologías.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Actividades orales, escritas y de escucha; uso de herramientas digitales y de la plataforma Leemos CLM, método ABN, etc.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Ortografía: Dictados programados, Hospital de Palabras, trabajar distintos tipos de textos y diversos medios. Comprensión lectora: taller de lectura, trabajo con títulos de autores que puedan interactuar con los/as alumnos/as, lectura expresiva a través de Google Suite y Leemos CLM, poner en marcha uso del correo electrónico, blog,	Anual	Claustro y familias	PDI, paneles interactivos, tabletas, textos adaptados, lecturas recomendadas, material manipulativo, elaboración de recursos propios.	Continua y formativa

periódico digital; Cálculo y resolución de problemas: Búsqueda de material adaptado a cada curso para el aprendizaje de resolución de problemas; búsqueda de diferentes autores y autoras destacados del mundo de las matemáticas y oficios. Hábitos y técnicas de estudio: Enseñanza de diferentes técnicas de estudio (búsqueda de estilo de aprendizaje, realización de esquemas, mapas conceptuales;). Reuniones informativas con las familias para hacerlos también partícipes de este proceso.				

- Reuniones informativas a través de las distintas plataformas virtuales, actividades de dinámica de grupos, :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reunión inicial de bienvenida de presentación del equipo docente y del curso escolar y reuniones trimestrales con los tutores. Animar a las familias y AMPAS a realizar propuestas de actividades que enriquezcan la	Anual	Equipo Directivo, EOA, Tutores, Familias, AMPAs.	A demanda según el tipo de actividades propuesta.	Plan de Mejora curso 25-26 y Evaluación Interna.

convivencia de la comunidad.				

- Continuar con Proyecto Carmenta: uso de las tablets, paneles interactivos, PDI, netbooks y cualquier material relacionado con las nuevas tecnologías. Uso de Educamos CLM, TEAMS y entorno colaborativo para el profesorado. Uso Educamos CLM para familias.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Proyecto Carmenta: Usar tabletas y paneles interactivos, PDI, netbooks y cualquier material relacionado con las nuevas tecnologías alternativo al usual para provocar una nueva motivación por parte de los alumnos y del profesorado. Competencia Digital Alumnos: informatización y filtrado de datos, comunicación y colaboración digital, creación de contenido digital, ciberseguridad y resolución de problemas digitales. EducamosCLM, TEAMS y entorno colaborativo profesorado: realización de cursos específicos en la plataforma de formación del profesorado de CLM, así como la preparación y puesta en marcha de las aulas virtuales, realización de reuniones telemáticas en Teams y	Anual	Claustro, Coordinador de formación y digital, PID secciones	PDI, paneles interactivos, tabletas, portátiles del profesorado, elaboración de recursos propios.	Plan de Mejora Curso 2025-2026, Plan Digital de Centro y Evaluación interna.

colaboración a través de Office 365. EducamosCLM Familias: soporte y envío de distintos tutoriales y realización de reuniones telemáticas para explicar aspectos básicos de la plataforma EducamosCLM.				

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Reuniones iniciales de bienvenida de presentación del equipo docente y del curso escolar y reuniones trimestrales con los tutores. Animar a las familias y AMPAS a realizar propuestas de actividades que enriquezcan la convivencia del centro.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reunión inicial de bienvenida de presentación del equipo docente y del curso escolar y reuniones trimestrales con los tutores. Animar a las familias y AMPAS a realizar propuestas de actividades que enriquezcan la convivencia de la comunidad. Actividades de tutoría, talleres. Durante este curso van a tener lugar algunas sesiones de Recreos Activos, dirigidos por los docentes en la hora del recreo en la que participe todo el alumnado de forma conjunta y contemplando diversas temáticas: música, danza,	Anual	Equipo Directivo, EOA, Tutores, Familias, AMPA.	A demanda según el tipo de actividad propuesta.	Plan de Mejora Curso 2025-2026 y Evaluación Interna.

juegos populares, gymkanas, retos diversos, lectura conjunta en el patio, cuentacuentos, etc.				

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Realizar un informe de las necesidades percibidas para poder solicitar actuaciones de mejora a quien corresponda.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Evaluación del estado de los equipamientos e infraestructuras de las secciones. Solicitudes de ayudas económicas a todas las entidades y organismos que lo permitan. Son necesarios diferentes arreglos en todas las secciones que se detallarán en este mismo documento.	Anual	Equipo Directivo	Formularios de registro y envío de documentación por los distintos cauces.	Plan de Mejora Curso 2025-2026 y Evaluación Interna.

- Participación en las actividades propuestas por las distintas instituciones: programa de fruta, hortalizas y lácteos, paseos escolares, miniolimpiadas y demás actividades propuestas por los ayuntamientos. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación en las actividades propuestas por las	A demanda.	Equipo Directivo	Peticiones por escrito desde la dirección del	Plan de Mejora Curso 2025-2026 y Evaluación Interna

distintas instituciones: Programa de Frutas, Hortalizas y Lácteos, Paseos Escolares, Miniolimpiadas, Centros de Salud, etc.			centro. Conexiones a través de Teams.	

- Continuar con el proyecto Plan Transición entre etapas (PTTE) entre los distintos CEIP e IES de la comarca. Reuniones estipuladas y grupos de trabajos por áreas (Lengua, Matemáticas e Inglés) compuestos por los distintos docentes de 6º. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones estipuladas en el PTTE y grupos de trabajo por áreas (Lengua, Matemáticas e Inglés) compuestos por los distintos docentes de 6º PTEE (Plan de Transición entre Etapas) entre los distintos CEIP e IES de la comarca.	Anual	Equipo Directivo, maestros de lengua y matemáticas, especialistas de inglés de 6º y orientador.	PTEE.	Plan de Mejora Curso 2025-2026 y Evaluación Interna.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Realización de cuestionarios a través de la nueva plataforma que ha sido creada por la Administración Educativa y análisis de los resultados así como las posibles propuestas de mejora proporcionadas de los datos obtenidos.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificación trienal de la evaluación trienal de centro identificando aquellos aspectos positivos, los mejorables y las actuaciones futuras a realizar en	Segundo y tercer trimestre	Comunidad educativa (Equipo Directivo, Claustro, Familias y Alumnos).	Cuestionarios	Plan de Mejora Curso 2025-2026 y Evaluación Interna.

cada una de las dimensiones a evaluar.				

- Establecer grupos de trabajo y reuniones de equipos docentes para coordinar y explicar todos los documentos del centro: PGA, Proyecto Educativo, Plan de Lectura, Plan Digital, Plan de Igualdad, PROA+, etc.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseño de PGA para el curso 24-25, Proyecto Educativo, NCOF, PPDD, Propuesta Curricular, Plan de Lectura, Plan de Mejora, Plan Digital de Centro, Plan de Igualdad, Plan de Gestión Económica,... Hacer accesible esta documentación a la comunidad educativa en la página web.	Anual	Equipo Directivo y Claustro.	Entorno Colaborativo Office 365.	Plan de Mejora 2025-2026

- Seguir con la realización del Proyecto de Innovación iniciado en cursos anteriores y el proyecto PROA+ que vamos a llevar a cabo durante los próximos 4 cursos.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar con el Proyecto de Innovación en el que la coordinadora actuarán como responsable, llevando experiencias al resto del Claustro. Los distintos docentes aplicarán esta metodología en su práctica diaria en sus respectivas aulas. Adhesión al Programa PROA , que dota de personal a los centros para optimizar el rendimiento y desempeño académico de los alumnos, en especial de aquellos más vulnerables.	Anual	Equipo Directivo, Orientador, Responsable Innovación y Claustro.	A demanda	Plan de Mejora curso 2025-2026.

--	--	--	--	--

- Implantación del programa Desarrollo Competencia Matemática financiado por el FSE+:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implantar nuevas metodologías matemáticas	Anual	Maestros de Matemáticas	A demanda	Plan de Mejora curso 2025-2026.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Realizar un informe de las necesidades percibidas para poder solicitar actuaciones de mejora a quien corresponda.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Evaluación del estado de los equipamientos e infraestructuras de las secciones	Anual	Equipo Directivo.	Formularios de registro y envío de documentación	Plan de Mejora curso 2025-2026.

- Participación en las actividades propuestas por las distintas instituciones: programa de fruta, hortalizas y lácteos, paseos escolares, miniolimpiadas y demás actividades propuestas por los ayuntamientos. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación en las actividades propuestas por las distintas instituciones: Programa de Frutas, Hortalizas y Lácteos, Paseos Escolares, Miniolimpiadas, Centros de Salud, etc.	A demanda	Equipo Directivo	Conexiones a través de Teams.	Plan de Mejora curso 2025-2026 y Evaluación Interna

--	--	--	--	--

- Reuniones telemáticas con los usuarios y la empresa responsable del mismo sobre todo los aspectos relacionados con la normativa vigente. Entrega de los carnets de usuario y elaboración de un listado de usuarios que se entrega a la empresa. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programación de reuniones telemáticas con los usuarios y la empresa responsable del mismo sobre todos los aspectos relacionados con la normativa vigente. Entrega de los carnés de usuario y elaboración de un listado de usuarios que se entrega a la empresa.	Anual	Equipo Directivo.	Carnet de usuario.	Evaluación Interna

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Actualizar la página web del centro y los perfiles en redes sociales (facebook) promocionando las actividades y los proyectos que se realizan en las distintas secciones y animando a la participación activa de todos los miembros de la comunidad educativa.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actualizar la página web del centro y los perfiles en redes sociales (Facebook), promocionando las actividades y proyectos que se realizan en las distintas secciones y animando a la participación activa de todos los miembros de la comunidad educativa.	Anual	Equipo Directivo y Claustro	Internet.	Plan de Mejora curso 2025-2026

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Proyectos de innovación educativa

- Transformación digital

- Competencia digital docente

- EducamosCLM

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
PRIMERA SESION	9:00	9:45	45
SEGUNDA SESION	9:45	10:30	45
TERCERA SESION	10:30	11:15	45
CUARTA SESION	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
QUINTA SESION	12:30	13:15	45
SEXTA SESION	13:15	14:00	45
Preparacion material curricular	14:00	15:00	60
Coordinacion equipo docente/ Claustro	15:00	16:00	60
Reunion ciclo/ Consejo	16:00	17:00	60
Atencion a familias	17:00	18:00	60

- Particularidades del centro

- Mantenemos la distribución en 6 sesiones de 45 minutos cada una, lo que hace que nos podamos adaptar a ese horario de manera mucho más satisfactoria ya que nos permite tener una mejor organización del tiempo y los recursos en el aula.
- El CRA Entre Jaras tiene jornada continua, por lo que el horario lectivo es el siguiente: En septiembre y en junio: de 9:00 h a 13:00 h. Con seis sesiones de 35 minutos. De octubre a mayo: de 9:00 h a 14:00 h. Con seis sesiones de 45 minutos. El horario no lectivo de

obligada permanencia para los maestros es el siguiente: En septiembre y en junio: de 13:00 h a 14:00 h de lunes a jueves. De octubre a mayo: los lunes de 15:00 h a 18:00 h y los martes de 14:00 h a 15:00 h.

Estas horas se dedicarán a las siguientes tareas: preparación de material didáctico, tutorías con las familias, reuniones de Consejo, Claustro, coordinación de Ciclo de E. Infantil y Equipos de Ciclo, actividades de formación en el centro, actividades complementarias y extraescolares (organizadas por la AMPA y el Ayuntamiento), preparación y organización de programaciones, tutorías con los maestros funcionarios en prácticas, entre otras.

- El principal criterio a seguir a la hora de elaborar el horario del alumnado y de los agrupamientos ha sido el de intentar ubicar las horas de las áreas de lengua y matemáticas en las primeras de la mañana por ser las horas donde mejor rinden académicamente. En el resto de la mañana se disponen las demás áreas teniendo en cuenta, entre otras cuestiones, la posibilidad horaria de los maestros itinerantes que cada día recorren cada una de las sesiones, intentando adaptar sus horarios también a las necesidades de nuestros alumnos/as.

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
ALAM INF	D ^a . María Isabel Casado Martínez	Lunes de 17:00 a 18:00
GUADAL INF	D ^a . Isabel Pizarro Calderón	Lunes de 17:00 a 18:00
ALAM PRI	D ^a . Ana María Jiménez Fernández	Lunes de 17:00 a 18:00
ALMJOS A1	D ^a . María Teresa Santiago Jurado	Lunes de 17:00 a 18:00
ALMJOS A2	D ^a . Juana Calvo León	Lunes de 17:00 a 18:00
GUADAL A1	D ^a . Cristina Nevado Trujillo	Lunes de 17:00 a 18:00
GUADAL A2	D ^a . Gema Fernández Pines	Lunes de 17:00 a 18:00
SANBE PRIM	D ^a . María del Pilar García Bueno	Lunes de 17:00 a 18:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

• Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
San Benito - 13012258 - San Benito	Transporte Escolar
Ciudad Real - 13003683 - San Benito	Transporte Escolar
Almadén - 13000372 - Almodóvar del Campo	Transporte Escolar
Guadalmaz - 13012258 - Guadalmaz	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Periodo de adaptación

INTRODUCCIÓN

Este folleto va dirigido a las familias que van a comenzar el primer curso de Educación Infantil en el colegio, por tanto, de 2 o 3 años.

Este curso acoge a niños muy pequeños, con poca autonomía personal, con escaso desarrollo del lenguaje y que todavía dependen en gran medida del adulto.

La finalidad principal es desarrollar competencias como la comunicación, la psicomotricidad, el desarrollo cognitivo, las relaciones sociales y la adquisición de hábitos de autonomía personal. Aunque aprenderán otras cosas, estas son las prioritarias en este periodo.

Control de esfínteres:

Debe tener adquirido el control de esfínteres.

Puede haber retrocesos: no volver a poner el pañal.

Es importante que les vistáis con ropa cómoda y de fácil manejo (evitar petos, utilizar zapatillas con velcro).

Trabajar hábitos de higiene básicos: papel higiénico, tirar de la cadena, lavarse las manos antes y después de ir al baño.

CONSEJOS Y CONSIDERACIONES

Debes evitar:

Proteger en exceso al niño/a, pues esto le impedirá que actúe de forma independiente y autónoma.

Mostrarse ansioso o apenado delante de él/ella.

Amenazarle con el colegio.

Exagerar la despedida con muestras efusivas de besos o abrazos.

Autonomía personal:

Déjale crecer. Intenta desplazamientos autónomos hacia el cole/casa, evitando carros y llevar a los niños/as en brazos.

Favorece que se vista y se desvista solo.

Es momento de quitar chupetes y biberones.

Crea hábitos necesarios para ser autónomos/as: comer solo/a, peinarse, lavarse los dientes después del recreo, recoger sus juguetes, preparar la mochila.

Descanso: los niños/as necesitan descansar alrededor de 11 horas diarias. Un niño/a que no descansa lo suficiente estará malhumorado, cansado y tendrá pocas ganas de aprender y disfrutar. Debemos acostarlos temprano por la noche.

Lenguaje y comunicación:

El adulto es el mejor modelo de los niños/as: favorece el modelo correcto sin repetir su jerga.

Dale su tiempo para expresarse, no hables por él/ella.

Estimúlale con experiencias, actividades, puzzles, juegos de ordenador, lectura de cuentos.

Siéntate, juega y ¡disfruta de tu hijo/a!

Normas y límites:

Es tan perjudicial la falta de límites como el exceso de los mismos.

Si hace alguna cosa inadecuada, pero tolerable, se le ignora, evitando así que la atención se pueda convertir en recompensa.

Cada vez que haga algo bueno, aunque sea poco, se le presta atención, se le otorga un gesto o reforzador verbal y social o, si se considera adecuado, se le da un premio.

Si pasado cierto tiempo no cambia; si es urgente cambiar un comportamiento, concretar qué queda prohibido, concretar qué castigo y cumplirlo puntualmente, sin gritos, sin ira y sin reproches.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Por las características propias de nuestro CRA, este curso académico nos vamos a organizar en grupos ordinarios de la siguiente forma:

- Ed. Infantil: 3, 4 y 5 años en las secciones de Alamillo y Guadalmez.
- En la sección de Alamillo: AULA MIXTA: Con alumnos de 1º, 2º, 3º, 4º y 5º de Ed. Primaria.
- En la sección de Almadenejos: 2 AULAS MIXTAS: Una con alumnos de 4 años, 5 años y 1º de Ed. Primaria; y otra con alumnos de 2º, 3º, 5º y 6º de Ed. Primaria.
- En la sección de Guadalmez:- AULA 1: Con alumnos de 1º y 2º de Ed. Primaria.
- AULA 2: Con alumnos de 3º, 4º, 5º y 6º de Ed. Primaria.
- En la sección de San Benito: AULA MIXTA con alumnos de 1º, 4º y 6º

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Amaro Llorente, José María	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	RESP. AEXT - EM.EQ.AUX	null
Calvo León, Juana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.INT.EQ1 - COR SE CRA - COORD.CIC	null
Casado Martínez, María del Carmen	0597 - MÚSICA	J.ESTUDIOS - ES.DPL.AUT - C.PREV. - ES.JEF.INT - EM.EQ.AEV	null
Casado Martínez, María Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.JEFE.EM - COR SE CRA - SECRETARIO	null
Crespo García, Antonia José	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	EM.EQ.COM	null
Fernández Pines, Gema	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.AEV	null
García Bueno, María del Pilar	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.INT.EQ2 - COR SE CRA - COORD.CIC	null
Gómez Baeza, Alicia	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Jiménez Fernández, Ana María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC - EM.INT.EQ2	Gómez Baeza, Alicia
Martín Alarcón, Inmaculada	RELIGION	null	null

Moreno Muñoz, Aurora	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR SE CRA - EM.DPL.AUT	null
Naranjo Gómez del Pulgar, Teresa María	0597 - MUSICA	null	null
Navarro Plaza, Ramón	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	ES.EQ.AUX	null
Nevado Trujillo, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Pardo Arenas, Blanca	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.COM - PCT-CM	null
Pérez López, Manuel	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - EM.EQ.NEE	null
Pizarro Calderón, Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.JEF.INT - RESP. BBL - CD.ED. INF	null
Ruiz García, María	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	ES.EQ.NEE	null
Salcedo Carrillo, Cristina	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR.FT.DIG	null
Santiago Jurado, María Teresa	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.INT.EQ1	null
Sevillano Rodrigo, Beatriz	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Amaro Llorente, José María	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	RESP. AEXT - EM.EQ.AUX	null
Calvo León, Juana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.INT.EQ1 - COR SE CRA - COORD.CIC	null
Casado Martínez, María del Carmen	0597 - MÚSICA	J.ESTUDIOS - ES.DPL.AUT - C.PREV. - ES.JEF.INT - EM.EQ.AEV	null
Casado Martínez, María Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.JEFE.EM - COR SE CRA - SECRETARIO	null
Crespo García, Antonia José	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	EM.EQ.COM	null
Fernández Pines, Gema	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.AEV	null
García Bueno, María del Pilar	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.INT.EQ2 - COR SE CRA - COORD.CIC	null
Gómez Baeza, Alicia	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Jiménez Fernández, Ana María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC - EM.INT.EQ2	Gómez Baeza, Alicia
Martín Alarcón, Inmaculada	RELIGION	null	null
Moreno Muñoz, Aurora	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR SE CRA - EM.DPL.AUT	null
Naranjo Gómez del Pulgar, Teresa María	0597 - MUSICA	null	null
Navarro Plaza, Ramón	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	ES.EQ.AUX	null
Nevado Trujillo, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Pardo Arenas, Blanca	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.COM - PCT-CM	null
Pérez López, Manuel	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - EM.EQ.NEE	null
Pizarro Calderón, Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.JEF.INT - RESP. BBL - CD.ED. INF	null
Ruiz García, María	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	ES.EQ.NEE	null
Salcedo Carrillo, Cristina	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR.FT.DIG	null
Santiago Jurado, María Teresa	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.INT.EQ1	null
Sevillano Rodrigo, Beatriz	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
-------	-------

ALAM INF	Casado Martínez, María Isabel
GUADAL INF	Pizarro Calderón, Isabel
ALAM PRI	Jiménez Fernández, Ana María
ALMJOS A1	Santiago Jurado, María Teresa
ALMJOS A2	Calvo León, Juana
GUADAL A1	Nevado Trujillo, Cristina
GUADAL A2	Fernández Pines, Gema
SANBE PRIM	García Bueno, María del Pilar

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Especialistas de Inglés	Halloween			Todas las secciones	30 de octubre	
Claustro	Recogida de ropa			Todas las secciones	11 noviembre	
Beatriz y Toñi	Otoño			Todas las secciones	17-21 de noviembre	Manualidades y frutos
Mamen Casado/ Teresa Naranjo	Santa Cecilia			Todas las secciones	17-21 de noviembre	
Mamen Casado	Simulacro de incendios			Todas las secciones	24-28 de noviembre	
Dori Moreno	Día contra la Violencia de género			Todas las secciones	25 de noviembre	
Juani Calvo y María Ruiz	Día de la Constitución			Todas las secciones	5 diciembre	
Claustro	Navidad Carrera San Silvestre			Todas las secciones	15-19 de diciembre	
Isa Casado	San Antón			Alamillo	16 de enero	Cencerros
Inma Martín	Día de la Paz			Todas las secciones	30 de enero	
Claustro	Carnaval			Todas las secciones	13 de febrero	Disfraces, pancartas
Cristina Nevado	Día internacional de la mujer y la niña en la ciencia			Todas las secciones	11 de febrero	
Isabel Pizarro	Día del Cáncer infantil			Todas las secciones	13 de febrero	
Dori Moreno	Día de la mujer			Todas las secciones	6/9 de marzo	
Especialistas de Inglés	St. Patrick			Todas las secciones	17 de marzo	
Manuel Pérez	Día internacional contra la discriminación racial			Todas las secciones	20 de marzo	
Isa Casado	Muñecas y Judas			Todas las secciones	16-20 de marzo	Papel, tela, cartón, madera,
Especialistas de Inglés	Easter			Todas las secciones	27 de marzo	
José María Amaro y Ramón Navarro	Miniolempiadas			Todas las secciones	23-27 de marzo	
Isa Pizarro	Día del libro			Todas las secciones	23 de abril	
Manuel Pérez	Día mundial contra el bullying y acoso escolar			Todas las secciones	30 de abril	
Gema Fernández	Día de Europa			Todas las secciones	8 de mayo	
Cristina Salcedo	Día de las familias			Todas las secciones	15 de mayo	

Manuel Pérez	Día internacional contra la Homofobia, la transfobia y la biofobia			Todas las secciones	15 de mayo	
Teresa Naranjo y Mamen Casado	Día de Castilla La Mancha/ Día de convivencia			Todas las secciones	29 de mayo	
Todo el claustro	Fiesta fin de curso Paseos Escolares			Todas las secciones	15-16 de junio	

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

A continuación, se presenta el estado de ejecución del presupuesto que se aprobará en reunión ordinaria del Consejo Escolar.

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2025.

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	6.622,95	5.548,48	1.074,47
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	6.622,95	5.548,48	1.074,47
2	GASTOS	20.324,04	7.529,00	12.795,04
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	400,00	0,00	400,00
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	400,00	38,39	361,61
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	964,12	39,20	924,92
206	MATERIAL DE OFICINA	2.000,00	751,10	1.248,90
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	1.000,00	338,80	661,20
208	SUMINISTROS	1.500,00	249,99	1.250,01
209	COMUNICACIONES	1.500,00	904,86	595,14
210	TRANSPORTES	3.000,00	2.252,00	748,00
212	GASTOS DIVERSOS	1.500,00	224,18	1.275,82
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	2.600,00	2.730,48	-130,48
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	5.459,92	0,00	5.459,92
21407	Concepto 487	1.550,00	0,00	1.550,00

21409	Concepto 606	577,77	0,00	577,77
21411	Concepto 612	3.332,15	0,00	3.332,15

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Establecemos un nuevo plan de evaluación para el CRA _ según lo establecido en la Orden d e 6 de marzo de 2003 por la que se regula la evaluación de los centros docentes_ las actuaciones serán las siguientes:

ÁMBITO I: PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	TEMPORALIZACIÓN			
	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2027-2028

DIMENSIÓN I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos	X	X	X	X
Subdimensión 1.1: Proyecto Educativo	X	X	X	X
Subdimensión 1.2: Programación General Anual	X	X	X	X
Subdimensión 1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia	X	X	X	X
Subdimensión 1.4: Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.	X	X	X	X
Subdimensión 1.5 Planes y Programas del centro	X	X	X	X
DIMENSIÓN I.2: Funcionamiento de los órganos de gobierno	X	X	X	X
Subdimensión 2.1: Equipo directivo	X	X	X	X
Subdimensión 2.2: Consejo Escolar	X	X	X	X
Subdimensión 2.3. Claustro de profesores	X	X	X	X
DIMENSIÓN I.3: Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	X	X	X	X
Subdimensión 3.1: Equipos de ciclo	X	X	X	X
Subdimensión 3.2: Equipo de Orientación y Apoyo.	X	X	X	X
Subdimensión 3.3: Comisión de Coordinación Pedagógica	X	X	X	X
Subdimensión 3.4: Tutoría	X	X	X	X
Subdimensión 3.5. Equipos docentes	X	X	X	X
DIMENSIÓN I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.	X	X	X	X
Subdimensión 4.1. Asociación de Madres y Padres del Alumnado.	X	X	X	X
Subdimensión 4.2. Asociación de Alumnado.	X	X	X	X
DIMENSIÓN I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.	X	X	X	X
Subdimensión 5.1. Convivencia.	X	X	X	X
Subdimensión. 5.2. Absentismo.	X	X	X	X
Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa	X	X	X	X
DIMENSIÓN I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	X	X	X	X
Subdimensión 6.1. Proceso de enseñanza competencial del alumnado.	X	X	X	X
Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.	X	X	X	X
DIMENSIÓN I.7. Medidas de inclusión educativas.	X	X	X	X
Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativas, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.	X	X	X	X
Otros aspectos relacionados con el proceso de enseñanza- aprendizaje (no recogidos anteriormente).	X	X	X	X

ÁMBITO II: LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	TEMPORALIZACIÓN			
	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
DIMENSIÓN II.1: Respuesta y adecuación del centro a su contexto		X		X

Subdimensión 1.1: Dirección y liderazgo	X		X	
Subdimensión 1.2: Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado	X		X	
Subdimensión 1.3: Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales		X		X
Subdimensión 1.4: Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias	X		X	
Subdimensión 1.5: Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado	X		X	
DIMENSIÓN II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro		X		X
Subdimensión 2.1: Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión		X		X
Subdimensión 2.2: Plantilla y características del personal del centro	X		X	
Subdimensión 2.3: Organización de grupos y distribución de espacios		X		X
Subdimensión 2.4: Recursos externos	X		X	
Otros aspectos relacionados con la organización y el funcionamiento del centro no contemplados anteriormente	X		X	

ÁMBITO III: RESULTADOS ESCOLARES	TEMPORALIZACIÓN			
	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
DIMENSIÓN III.1 Resultados académicos del alumnado	X	X	X	X
Subdimensión 1.1: Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados		X		X
DIMENSIÓN III.2: Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico	X		X	
Subdimensión 2.1: Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	X		X	
Otros aspectos relacionados con los resultados escolares no contemplados anteriormente		X		X

ÁMBITO IV: RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO	TEMPORALIZACIÓN			
	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
DIMENSIÓN IV.1: Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.		X		X
Subdimensión 1.2: Relación con la administración educativa	X		X	
Subdimensión 1.3: Relaciones con otras entidades e instituciones	X		X	
DIMENSIÓN IV.2: Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	X		X	
Subdimensión 2.1: Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria-Secundaria.		X		X
Subdimensión 2.2: Coordinación con diferentes centros		X		X
DIMENSIÓN IV.3: Vías de comunicación con el entorno.		X		X

Subdimensión 3.1. Vías de comunicación y protección de datos.	X		X	
Otros aspectos relacionados con los resultados escolares no contemplados anteriormente		X		X

ÁMBITO V: PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA	TEMPORALIZACIÓN			
	2023/2024	2024/2025	2025-2026	2026/2027
DIMENSIÓN V.1: Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	X		X	
Subdimensión 1.1: La Memoria Anual		X		X
Subdimensión 1.2: El Plan de Mejora del centro	X		X	
Subdimensión 1.3: El plan de formación del profesorado		X		X
DIMENSIÓN V.2: Metaevaluación de la evaluación interna.	X		X	
Subdimensión 2.1: Adecuación del plan de evaluación interna	X		X	
Otros aspectos sobre procesos de evaluación, formación y mejora, no contemplados previamente		X		X
Subdimensión 3.1: Vías de comunicación y protección de datos		X		X
Otros aspectos relacionados con la relación del centro con el entorno no contemplados anteriormente	X		X	