

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CRA Entre Jaras

**Código del centro**

13012258

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

10/12/2024

**Versión**

10-12-2024 13:33:24

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---



## Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
28-11-2024	02-12-2024	16:30	VIDEOCONFERENCIA	Convocada	Ordinaria

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Para la elaboración de nuestra PGA hemos tenido en cuenta las necesidades que se pusieron de manifiesto durante el curso escolar 2023-2024, por ello como punto de partida recogemos las propuestas de mejora e intentaremos dar respuesta a las dificultades encontradas para desarrollar las actuaciones diarias. Destacamos, por tanto, como **OBJETIVOS** prioritarios para el presente curso 2024-2025, los siguientes puntos orientados a:

1. Mejorar los resultados de Evaluación en las áreas de Lengua y Matemáticas, incidiendo en la comprensión lectora, expresión oral, expresión escrita y resolución problemas.
2. Fomentar el uso de la lengua extranjera como medio para comunicarse con el alumnado del centro en dicha materia.
3. Velar en todo momento por la salud medioambiental en todas las secciones del CRA.
4. Implementar otro tipo de actividades para el desarrollo de estrategias que potencien el aprendizaje y buen uso de las reglas ortográficas y de puntuación.
5. Consolidar la competencia digital de la comunidad educativa en cuanto al manejo instrumental y didáctico de las herramientas digitales y de las plataformas educativas.
6. Fomentar la participación activa de la comunidad educativa con la colaboración de las familias en la ejecución de diversas actividades.
7. Identificar innovaciones y acciones derivadas de la situación de cierre que puedan ser mantenidas: uso de Teams para realizar más reuniones de nivel, para realizar trabajos colaborativos, etc.
8. Ofrecer formación digital tanto a los maestros como a las familias en relación al uso de la plataforma Educamos CLM, así como soporte en los distintos ámbitos de las Nuevas Tecnologías a través de charlas online o tutoriales prácticos, así como fomentar su implicación como agentes activos de la comunidad educativa.
9. Creación de aulas virtuales en el centro
10. Establecer las vías de comunicación efectivas entre miembros del Consejo Escolar, Ampas y en general toda la comunidad educativa.
11. Dar a conocer la figura del orientador del centro.
12. Realizar tareas en grupo con los alumnos/as para desarrollar hábitos y técnicas de estudio para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje. Implicamos al orientador y a las familias
13. Seguir fomentando los juegos por y para la igualdad en los recreos.
14. Seguir fomentando la colaboración de los Ayuntamientos, Delegación, Consejería e

Instituciones para el correcto mantenimiento de los Centros y la colaboración en la ejecución de actividades.

### 15. Mantener el Plan de Transición entre Etapas.

A su vez, estos objetivos tienen una relación directa con los siguientes ámbitos de actuación establecidos como de esencial relevancia en el centro:

1. Actuaciones con alumnos con necesidades educativas en colaboración con el equipo de orientación.
2. Mejorar los resultados de nuestros alumnos en cuanto a Competencia Lingüística y Matemática se refiere.
3. Revisión de documentos programáticos: Programaciones, NCOF, Propuesta Curricular.
4. Completar una nueva organización de Evaluación Interna.
5. Organización de tareas a realizar por el Claustro y por el Equipo Directivo para que se aprovechen al máximo las horas complementarias.
6. Reuniones con los tutores y tutoras, el equipo de orientación para revisión de expedientes y mejora de los recursos.
7. Seguir trabajando con nuestro Plan de Igualdad y Prevención de la Violencia de Género.
8. Consolidar la metodología del Proyecto Carmenta y el proyecto STEAM/ PROA .
9. Mejorar la competencia digital del alumnado.
10. Ayudar a las familias y al profesorado en su formación en el desarrollo de las Nuevas Tecnologías.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Desarrollar estrategias que potencien el aprendizaje.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Ortografía: Dictados programados, Hospital de Palabras, trabajar distintos tipos de textos y diversos medios. Comprensión lectora: taller de lectura, trabajo con títulos de autores que puedan interactuar con los/as alumnos/as, lectura expresiva a través de Google Suite y Leemos CLM, poner en marcha uso del correo electrónico, blog, periódico digital¿ Cálculo y resolución de problemas:	Anual	Claustro y familias	PDI, paneles interactivos, tabletas, textos adaptados, lecturas recomendadas, material manipulativo, elaboración de recursos propios.	Continua y formativa

<p>Búsqueda de material adaptado a cada curso para el aprendizaje de resolución de problemas; búsqueda de diferentes autores y autoras destacados del mundo de las matemáticas y oficios.</p> <p>Hábitos y técnicas de estudio: Enseñanza de diferentes técnicas de estudio (búsqueda de estilo de aprendizaje, realización de esquemas, mapas conceptuales¿).</p> <p>Reuniones informativas con las familias para hacerlos también partícipes de este proceso.</p>				
---	--	--	--	--

Objetivo 2: Promocionar la figura del Orientador.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<p>Asesoramiento familias: Entrega de diverso material y realización de reuniones telemáticas con las familias para que este cambio de etapa no suponga un problema y sea algo positivo. Visita a los IES.</p> <p>Elaboración PT: diseño individualizado de Planes de Trabajo alcanzables y prácticos.</p> <p>Inteligencia emocional: Prestar el apoyo emocional que pueda requerir el alumnado y sus familias y dotar a nuestros alumnos de estrategias para controlar sus respuestas a situaciones varias y establecer una serie de recomendaciones para nuestras familias y alumnos y así ayudarles a gestionar las emociones.</p> <p>Coeducación: Implicar y formar a toda la comunidad educativa en materia de igualdad de género y coeducación; elaborar y difundir materiales coeducativos, protocolos, instrucciones; desarrollar acciones y medidas para avanzar en igualdad de género; sensibilizar y desarrollar acciones en igualdad, corresponsabilidad, materia afectivo-sexual y violencia de género; organizar y promover jornadas, estudios y otras modalidades, para la visibilización y reconocimiento de aportaciones y logros de las mujeres en diferentes ámbitos del saber, la ciencia, la cultura, el deporte y los medios de comunicación; colaborar con instituciones educativas y organismos de igualdad para el establecimiento de mecanismos de apoyo y asesoramiento; visibilizar y divulgar experiencias coeducativas implementadas en los centros educativos. Todo esto quedará recogido en el Plan de Igualdad, cuyo seguimiento será llevado a cabo por la orientadora del centro.</p>	Anual	Equipo de Orientación y Claustro	Materiales informativos, Plantilla de PT, Plataformas digitales (Genially, Padlet¿).	Reuniones de Equipo Docente. Memoria Curso 2023-2024.

Objetivo 3: Consolidar la Competencia Digital de la comunidad educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<p>Proyecto Carmenta: Usar tabletas y paneles interactivos, PDI, netbooks y cualquier material relacionado con las nuevas tecnologías alternativo al usual para provocar una nueva motivación por parte de los alumnos y del profesorado.</p> <p>Competencia Digital Alumnos: informatización y filtrado de datos,</p>	Anual.	Claustro y Coordinador de formación y digital, PID secciones.	PDI, paneles interactivos, tabletas, portátiles del profesorado, elaboración de recursos propios.	Memoria Curso 2023-2024, Plan Digital de Centro y Evaluación interna.

<p>comunicación y colaboración digital, creación de contenido digital, ciberseguridad y resolución de problemas digitales. EducamosCLM, TEAMS y entorno colaborativo profesorado: realización de cursos específicos en la plataforma de formación del profesorado de CLM, así como la preparación y puesta en marcha de las aulas virtuales, realización de reuniones telemáticas en Teams y colaboración a través de Office 365. EducamosCLM Familias: soporte y envío de distintos tutoriales y realización de reuniones telemáticas para explicar aspectos básicos de la plataforma EducamosCLM.</p>				
---	--	--	--	--

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 4: Implicar activamente a las familias en el proceso de enseñanza- aprendizaje				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<p>Reunión inicial de bienvenida de presentación del equipo docente y del curso escolar y reuniones trimestrales con los tutores. Animar a las familias y AMPAS a realizar propuestas de actividades que enriquezcan la convivencia de la comunidad. Actividades de tutoría, talleres. Durante este curso van a tener lugar algunas sesiones de Recreos Activos, dirigidos por los docentes en la hora del recreo en la que participe todo el alumnado de forma conjunta y contemplando diversas temáticas: música, danza, juegos populares, gymkanas, retos diversos, lectura conjunta en el patio, cuentacuentos, etc.</p>	Anual	Equipo Directivo, EOA, Tutores, Familias, AMPA.	A demanda según el tipo de actividad propuesta.	Memoria Curso 2023-2024 y Evaluación Interna.

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 5: Gestionar los equipamientos e infraestructuras.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Evaluación del estado de los equipamientos e infraestructuras de las secciones.	Anual.	Equipo directivo.	Formularios de registro y envío de comunicación	Memoria Curso 2023-2024 y



Solicitudes de ayudas económicas a todas las entidades y organismos que lo permitan. Son necesarios diferentes arreglos en todas las secciones que se detallarán en este mismo documento.			por los distintos cauces.	Evaluación Interna.
---	--	--	---------------------------	---------------------

<b>Objetivo 6: Colaborar con las diferentes instituciones de cada localidad, de cada Comarca, de la Diputación y de la Consejería.</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
Participación en las actividades propuestas por las distintas instituciones: Programa de Frutas, Hortalizas y Lácteos, Paseos Escolares, Miniolimpiadas, Centros de Salud, etc.	A demanda.	Equipo Directivo.	Conexiones a través de Teams.	Memoria Curso 2023-2024 y Evaluación Interna.

<b>Objetivo 7: Participar en el PTEE.</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
Puesta en marcha del PTEE (Plan de Transición entre Etapas) entre los distintos CEIP e IES de la comarca.	Anual.	Equipo Directivo, tutores, especialistas de inglés de 6º y orientadora.	PTEE.	Memoria Curso 2.023-2.024 y Evaluación Interna.

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<b>Objetivo 8: Planificar el Plan de Evaluación Interna.</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
Planificación trienal de la evaluación trienal de centro identificando aquellos aspectos positivos, los mejorables y las actuaciones futuras a realizar en cada una de las dimensiones a evaluar.	Segundo y tercer trimestre.	Comunidad educativa (Equipo Directivo, Claustro, Familias y Alumnos).	Cuestionarios.	Memoria Curso 2.023-2.024 y Evaluación Interna.

<b>Objetivo 9: Elaborar y revisar la documentación de centro.</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
Diseño de PGA para el curso 24-25, Proyecto Educativo, NCOF, PPDD, Propuesta Curricular, Plan de Lectura, Plan de Mejora, Plan Digital de Centro, Plan de Igualdad, Plan de Gestión Económica,... Hacer accesible esta documentación a la comunidad educativa en la página web.	Anual.	Equipo Directivo y Claustro.	Entorno Colaborativo Office 365.	Memoria Curso 2.023-2.024.

<b>Objetivo 10: Participar en los Proyectos de Innovación Educativa.</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
Creación de un grupo de trabajo STEAM en el que algunos docentes actuarán como ponentes, llevando experiencias STEAM al resto del Claustro. Los distintos ponentes aplicarán esta metodología en su práctica diaria en sus respectivas aulas. Adhesión al Programa PROA , que dota de personal a los centros para optimizar el rendimiento y desempeño académico de los alumnos, en especial de aquellos más vulnerables.	Anual.	Equipo Directivo, Orientadora, Responsable STEAM y Claustro.	A demanda.	Memoria Curso 2.023-2.024.

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<b>Objetivo 11: Gestionar el buen funcionamiento del transporte escolar.</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
Programación de reuniones telemáticas con los usuarios y la empresa responsable del mismo sobre todos los aspectos relacionados con la normativa vigente. Entrega de los carnés de usuario y elaboración de un listado de usuarios que se entrega a la empresa.	Anual.	Equipo Directivo.	Carné de usuario.	Evaluación Interna.

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<b>Objetivo12: Mantener activos los perfiles sociales del centro.</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
Actualizar la página web del centro y los perfiles en redes sociales (Facebook), promocionando las actividades y proyectos que se realizan en las distintas secciones y animando a la participación activa de todos los miembros de la comunidad educativa.	Anual.	Equipo Directivo y Claustro.	Internet.	Memoria Curso 2.023-2.024.

<b>Objetivo13: Asesoramiento y evaluación de funcionarios en prácticas.</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>

<p><b>Tutores:</b> 1.- Evaluación de la actuación de los funcionarios en prácticas (tutores), orientación y reconducción en caso necesario. 2.- Visita al aula del funcionario en prácticas al menos dos veces al mes.</p> <p><b>Directora:</b> 1.- Nombramiento de los tutores de los funcionarios en prácticas y seguimiento de las prácticas.</p> <p><b>Funcionarios en prácticas:</b> 1.- Realización de la formación propuesta desde el CRFP y elaboración de la Memoria Final del período de prácticas.</p>	<p>Primer y segundo trimestre.</p>	<p>Equipo Directivo y funcionarios en prácticas.</p>	<p>Resolución de 24/08/2022: Actuaciones importantes a realizar durante el período de prácticas de aspirantes que han superado el Concurso-Oposición para ingreso en el Cuerpo de Maestros convocado por las Resoluciones de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de fecha 01/02/2020 y Anexos correspondientes.</p>	<p>Informes de: la Comisión Calificadora, tutor, Directora, Inspector y responsable de formación.</p>
---	------------------------------------	--	--	---

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

### Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

### Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

### Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
  - Proyectos de innovación educativa
- Transformación digital
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM
- Particularidades del centro

### Campo NO obligatorio por registrar

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

### Campo NO obligatorio por registrar

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

## Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
PRIMERA SESION	9:00	9:45	45
SEGUNDA SESION	9:45	10:30	45
TERCERA SESION	10:30	11:15	45
CUARTA SESION	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
QUINTA SESION	12:30	13:15	45
SEXTA SESION	13:15	14:00	45
Preparacion material curricular	14:00	15:00	60
Coordinación equipo docente/Claustro	15:00	16:00	60
Reunión Ciclo/Consejo	16:00	17:00	60
Atencion a familias	17:00	18:00	60

- Particularidades del centro

- Este curso mantendremos la distribución en 6 sesiones de 45 minutos cada una, lo que hace que nos podamos adaptar a este horario de manera mucho más satisfactoria ya que nos permite tener una mejor organización del tiempo y los recursos en las aulas.
- El CRA Entre Jaras tiene jornada continua, por lo que el horario lectivo es el siguiente:
- En septiembre y en junio: de 9:00 h a 13:00 h. Con seis sesiones de 35 minutos. De octubre a mayo: de 9:00 h a 14:00 h. Con seis sesiones de 45 minutos. El horario no lectivo de obligada permanencia para los maestros es el siguiente: En septiembre y en junio: de 13:00 h a 14:00 h de lunes a jueves. De octubre a mayo: los lunes de 15:00 h a 18:00 h y los martes de 14:00 h a 15:00 h.
- Estas horas se dedicarán a las siguientes tareas: preparación de material didáctico, tutorías con las familias, reuniones de Consejo, Claustro, coordinación de Ciclo de E. Infantil y Equipos de Ciclo, actividades de formación en el centro, actividades complementarias y extraescolares (organizadas por la AMPA y el Ayuntamiento), preparación y organización de programaciones, tutorías con los maestros funcionarios en prácticas, entre otras.
- El principal criterio a seguir a la hora de elaborar el horario del alumnado y de los agrupamientos ha sido el de intentar ubicar las horas de las áreas de lengua y matemáticas en las primeras de la mañana por ser las horas donde mejor rinden académicamente. En el resto de la mañana se disponen las demás áreas teniendo en cuenta, entre otras cuestiones, la posibilidad horaria de los maestros itinerantes que cada día recorren cada una de las sesiones, intentando adaptar sus horarios también a las necesidades de nuestros alumnos/as.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
ALAM INF	D <sup>a</sup> . María Isabel Casado Martínez	Lunes de 17:00 a 18:00
ALMJOS INF	D <sup>a</sup> . Raquel Laín Ruiz	Lunes de 17:00 a 18:00
GUADAL INF	D <sup>a</sup> . Isabel Pizarro Calderón	Lunes de 17:00 a 18:00
SANBE MIXT	D <sup>a</sup> . María del Carmen Bueno Blesa	Lunes de 17:00 a 18:00

ALAM PRI	D <sup>a</sup> . Andrea Márquez Carrillo	Lunes de 17:00 a 18:00
ALMJOS PRI	D <sup>a</sup> . Lucía Naranjo Pastor	Lunes de 17:00 a 18:00
GUADAL A1	D <sup>a</sup> . Myriam Alicia Callejas García	Lunes de 17:00 a 18:00
GUADAL A2	D <sup>a</sup> . Aurora Moreno Muñoz	Lunes de 17:00 a 18:00

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Almadén - 13000372 - Almadén	Transporte Escolar
Guadalmaz - 13012258 - Guadalmaz	Transporte Escolar

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

### INTRODUCCIÓN

Este folleto va dirigido a las familias que van a comenzar el primer curso de Educación Infantil en el colegio, por tanto, de 2 o 3 años.

Este curso acoge a niños muy pequeños, con poca autonomía personal, con escaso desarrollo del lenguaje y que todavía dependen en gran medida del adulto.

La finalidad principal es desarrollar competencias como la comunicación, la psicomotricidad, el desarrollo cognitivo, las relaciones sociales y la adquisición de hábitos de autonomía personal. Aunque aprenderán otras cosas, estas son las prioritarias en este periodo.

### **Control de esfínteres:**

Debe tener adquirido el control de esfínteres.

Puede haber retrocesos: no volver a poner el pañal.

Es importante que les vistáis con ropa cómoda y de fácil manejo (evitar petos, utilizar zapatillas con velcro).

Trabajar hábitos de higiene básicos: papel higiénico, tirar de la cadena, lavarse las manos antes y después de ir al baño.

### **CONSEJOS Y CONSIDERACIONES**

Debes evitar:

Proteger en exceso al niño/a, pues esto le impedirá que actúe de forma independiente y autónoma.

Mostrarse ansioso o apenado delante de él/ella.

Amenazarle con el colegio.

Exagerar la despedida con muestras efusivas de besos o abrazos.

### ***Autonomía personal:***

Déjale crecer. Intenta desplazamientos autónomos hacia el cole/casa, evitando carros y llevar a los niños/as en brazos.

Favorece que se vista y se desvista solo.

Es momento de quitar chupetes y biberones.

Crea hábitos necesarios para ser autónomos/as: comer solo/a, peinarse, lavarse los dientes después del recreo, recoger sus juguetes, preparar la mochila.

Descanso: los niños/as necesitan descansar alrededor de 11 horas diarias. Un niño/a que no descansa lo suficiente estará malhumorado, cansado y tendrá pocas ganas de aprender y disfrutar. Debemos acostarlos temprano por la noche.

### ***Lenguaje y comunicación:***

El adulto es el mejor modelo de los niños/as: favorece el modelo correcto sin repetir su jerga.

Dale su tiempo para expresarse, no hables por él/ella.

Estimúlale con experiencias, actividades, puzzles, juegos de ordenador, lectura de cuentos.

Siéntate, juega y ¡disfruta de tu hijo/a!

### ***Normas y límites:***

Es tan perjudicial la falta de límites como el exceso de los mismos.

Si hace alguna cosa inadecuada, pero tolerable, se le ignora, evitando así que la atención se pueda convertir en recompensa.

Cada vez que haga algo bueno, aunque sea poco, se le presta atención, se le otorga un gesto o reforzador verbal y social o, si se considera adecuado, se le da un premio.

Si pasado cierto tiempo no cambia, si es urgente cambiar un comportamiento, concretar qué queda prohibido, concretar qué castigo y cumplirlo puntualmente, sin gritos, sin ira y sin reproches.

## **Espacios y tiempos**

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Por las características propias de nuestro CRA, este curso académico nos vamos a organizar en grupos ordinarios de la siguiente forma:

· Ed. Infantil: 3, 4 y 5 años en las secciones de Alamillo y Guadalmez y 4 y 5 años en la sección de Almadenejos.

· En la sección de **Alamillo:**

- AULA MIXTA: Con 2º, 3º 4º y 6º de Ed. Primaria.
- En la sección de **Almadenejos**:
- AULA MIXTA: Con 1º, 2º, 4º y 6º de Ed. Primaria.
- En la sección de **Guadalmaz**:
- AULA 1: Con 1º, 2º y 3º de Ed. Primaria.
- AULA 2: Con 4º, 5º y 6º de Ed. Primaria.
- En la sección de **San Benito**:
- Aula Mixta con: alumnos de Infantil: 5 años y alumnos de Primaria: 3º, 5º y 6º de Ed. Primaria.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Amaro Llorente, José María	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	RESP. AEXT - EM.EQ.AUX	null
Blasco Blasco, María del Carmen	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Bueno Blesa, María del Carmen	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.INT.EQ2 - COR SE CRA - COORD.CIC	null
Callejas García, Myriam Alicia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - EM.INT.EQ2	null
Carrasco García, Elena	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.EQ.COM	null
Casado Martínez, María del Carmen	0597 - MÚSICA	J.ESTUDIOS - ES.DPL.AUT - EM.JEF.INT - C.PREV. - EM.EQ.AEV	null
Casado Martínez, María Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.AEV - ES.JEFE.EM - COR SE CRA - SECRETARIO	null
Herrera Rayo, Emilia Noemí	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.COM	null
Lain Ruiz, Raquel	0597 - EDUCACION INFANTIL	COR.FT.DIG - EM.INT.EQ1 - COR SE CRA - CD.ED. INF	null
Márquez Carrillo, Andrea	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
Martín Alarcón, Inmaculada	RELIGION	null	null
Moreno Martínez, José Antonio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	ES.EQ.AUX	null
Moreno Muñoz, Aurora	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR SE CRA - EM.DPL.AUT	null
Naranjo Gómez del Pulgar, Teresa María	0597 - MUSICA	null	null
Naranjo Pastor, Lucía	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Pizarro Calderón, Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.JEF.INT - R. PLAN LE	Blasco Blasco, María del Carmen



Rosales Ibáñez, Margarita	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - EM.EQ.NEE	null
Ruiz García, María	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	ES.EQ.NEE	null
Torres Criado, Ángela María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null

### • Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Amaro Llorente, José María	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	RESP. AEXT - EM.EQ.AUX	null
Blasco Blasco, María del Carmen	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Bueno Blesa, María del Carmen	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.INT.EQ2 - COR SE CRA - COORD.CIC	null
Callejas García, Myriam Alicia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - EM.INT.EQ2	null
Carrasco García, Elena	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.EQ.COM	null
Casado Martínez, María del Carmen	0597 - MÚSICA	J.ESTUDIOS - ES.DPL.AUT - EM.JEF.INT - C.PREV. - EM.EQ.AEV	null
Casado Martínez, María Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.AEV - ES.JEFE.EM - COR SE CRA - SECRETARIO	null
Herrera Rayo, Emilia Noemí	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.COM	null
Laín Ruiz, Raquel	0597 - EDUCACION INFANTIL	COR.FT.DIG - EM.INT.EQ1 - COR SE CRA - CD.ED. INF	null
Márquez Carrillo, Andrea	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
Martín Alarcón, Inmaculada	RELIGION	null	null
Moreno Martínez, José Antonio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	ES.EQ.AUX	null
Moreno Muñoz, Aurora	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR SE CRA - EM.DPL.AUT	null
Naranjo Gómez del Pulgar, Teresa María	0597 - MUSICA	null	null
Naranjo Pastor, Lucía	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Pizarro Calderón, Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.JEF.INT - R. PLAN LE	Blasco Blasco, María del Carmen
Rosales Ibáñez, Margarita	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - EM.EQ.NEE	null
Ruiz García, María	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	ES.EQ.NEE	null
Torres Criado, Ángela María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null

### • La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
ALAM INF	Casado Martínez, María Isabel
ALMJOS INF	Laín Ruiz, Raquel
GUADAL INF	Pizarro Calderón, Isabel
SANBE MIXT	Bueno Blesa, María del Carmen
ALAM PRI	Márquez Carrillo, Andrea
ALMJOS PRI	Naranjo Pastor, Lucía
GUADAL A1	Callejas García, Myriam Alicia
GUADAL A2	Moreno Muñoz, Aurora

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Mensual, según horarios
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS

Especialistas de Inglés	Halloween			Todos	31 octubre	
Claustro	Recogida de ropa			Todos	12 noviembre/3º trimestre	
Emilia Herrera y María Ruíz	Otoño			Todos	18-22 noviembre	Manualidades y frutos
Mamen Casado y Teresa Naranjo	Santa Cecilia			Todos	22 noviembre	
Mamen Casado	Simulacro de incendios			Todos	22-29 noviembre	
Aurora Moreno	Día contra la violencia de género			Todos	25 noviembre	
Lucía Naranjo	Día de la Constitución			Todos	5 diciembre	
Aurora Moreno e Isabel Casado	Concurso de tarjetas de Navidad			Todos	15 diciembre	EIMIA
Claustro	Navidad Carrera San Silvestre			Todos	16-20 diciembre	
Isabel Casado	San Antón			Sección Alamillo	17 enero	Cencerros
Inmaculada Martín	Día de la Paz			Todos	30 enero	
Claustro	Carnaval			Todos	28 febrero	Disfraces y pancartas
Raquel Laín	Día Internacional de la mujer y la niña en la ciencia			Todos	11 febrero	
Isabel Pizarro	Día Cáncer Infantil			Todos	14 febrero	
Aurora Moreno	Día de la Mujer			Todos	7 marzo	
Especialistas de Inglés	St Patrick			Todos	17 marzo	
Marga Rosales	Día Internacional contra la discriminación racial			Todos	21 marzo	
Isabel Casado	Muñecas y Judas			Sección Alamillo	7-11 abril	Papel, telas, cartón, cruz madera, etc.
José M <sup>a</sup> Amaro y José Antonio Moreno	Miniolimpiadas			Todos	10 abril	
José M <sup>a</sup> Amaro	Viajes de convivencia	Infantil/ Primaria		Todos	2º/ 3º Trimestre	
Especialistas de Inglés	Easter			Todos	11 abril	
Isabel Pizarro	Día del Libro			Todos	23 abril	
Marga Rosales	Día Mundial contra el bullying y el acoso escolar			Todos	30 abril	
Ángela Torres	Día de Europa			Todos	9 mayo	
Myriam Callejas	Día de las familias			Todos	15 mayo	
Marga Rosales	Día internacional contra la Homofobia, la			Todos	15 mayo	

	transfobia y la biofobia					
Teresa Naranjo y Elena Carrasco	Día de Castilla La Mancha/ Día de Convivencia			Todos	30 mayo	
Claustro	Fiesta Fin de curso			Todos	17 junio	

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

A continuación, se presenta el estado de ejecución del presupuesto que se aprobará en reunión ordinaria del Consejo Escolar:

### COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2024

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	7.684,76	7.792,18	-107,42
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	7.684,76	3.542,18	4.142,58
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <->(229)	0,00	4.250,00	-4.250,00
10507	Concepto 487	0,00	750,00	750,00
10511	Concepto 612	0,00	3.500,00	-3.500,00
2	GASTOS	25.201,15	13.670,31	11.530,84
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	800,00	5,35	794,65
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	800,00	0,00	800,00
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	2.191,60	40,00	2.151,60
206	MATERIAL DE OFICINA	3.400,00	1.585,95	1.814,05
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	2.000,00	0,00	2.000,00
208	SUMINISTROS	1.500,00	398,20	1.101,80
209	COMUNICACIONES	2.000,00	889,81	1.110,19
210	TRANSPORTES	2.646,55	2.479,51	167,04
212	GASTOS DIVERSOS	1.500,00	2.059,16	-559,16
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	3.500,00	2.173,83	1.326,17
214	PAGOS POR CONCEPTOS <->229	4.863,00	3.258,00	1.605,00
21407	Concepto 487	1.195,08	0,00	1.195,08

21409	Concepto 606	577,77	0,00	577,77
21411	Concepto 612	3.090,15	3.258,00	-167,85

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Establecemos un nuevo plan de evaluación para el CRA \_ según lo establecido en la Orden de 6 de marzo de 2003 por la que se regula la evaluación de los centros docentes\_ las actuaciones serán las siguientes:

ÁMBITO I: PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

TEMPORALIZACIÓN

	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2027-2028
DIMENSIÓN I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos	X	X	X	X
Subdimensión 1.1: Proyecto Educativo	X	X	X	X
Subdimensión 1.2: Programación General Anual	X	X	X	X
Subdimensión 1.3: Normas funcionamiento de y organización, convivencia	X	X	X	X
Subdimensión 1.4: Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.	X	X	X	X
Subdimensión 1.5 Planes y Programas del centro	X	X	X	X
DIMENSIÓN I.2: Funcionamiento de los órganos de gobierno	X	X	X	X
Subdimensión 2.1: Equipo directivo	X	X	X	X
Subdimensión 2.2: Consejo Escolar	X	X	X	X
Subdimensión profesorado 2.3: Claustro de	X	X	X	X
DIMENSIÓN I.3: Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	X	X	X	X
Subdimensión 3.1: Equipos de ciclo	X	X	X	X
Subdimensión 3.2: Equipo de Orientación y Apoyo	X	X	X	X
Subdimensión 3.3: Comisión de Coordinación Pedagógica	X	X	X	X
Subdimensión 3.4: Tutoría	X	X	X	X

Subdimensión 3.5: Equipos docentes	X	X	X	X
DIMENSIÓN I.4: Funcionamiento de los órganos de participación	X	X	X	X
Subdimensión 4.1: Asociación de Madres y Padres de Alumnado	X	X	X	X
Subdimensión 4.2: Asociación de Alumnado	X	X	X	X
Subdimensión 4.3: Junta de Delegadas y Delegados	X	X	X	X
DIMENSIÓN I.5: Clima escolar: convivencia y absentismo	X	X	X	X
Subdimensión 5.1: Convivencia	X	X	X	X
Subdimensión 5.2: Absentismo	X	X	X	X
Subdimensión 5.3: Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.	X	X	X	X
DIMENSIÓN I.6: Procesos de enseñanza- aprendizaje en el aula.	X	X	X	X
Subdimensión 6.1: Proceso de enseñanza competencial del alumnado	X	X	X	X
Subdimensión 6.2: Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.	X	X	X	X
DIMENSIÓN I.7: Medidas de inclusión educativas	X	X	X	X
Subdimensión 7.1: Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.	X	X	X	X
Otros aspectos relacionados con el proceso de enseñanza-aprendizaje(no recogidos anteriormente)	X	X	X	X

ÁMBITO II: LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	TEMPORALIZACIÓN			
	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
DIMENSIÓN II.1: Respuesta y adecuación del centro a su contexto		X		X
Subdimensión 1.1: Dirección y liderazgo	X		X	
Subdimensión 1.2: Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado	X		X	
Subdimensión 1.3: Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales		X		X
Subdimensión 1.4: Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias	X		X	
Subdimensión 1.5: Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado	X		X	
DIMENSIÓN II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro		X		X
Subdimensión 2.1: Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión		X		X
Subdimensión 2.2: Plantilla y características del personal del centro	X		X	
Subdimensión 2.3: Organización de grupos y distribución de espacios		X		X
Subdimensión 2.4: Recursos externos	X		X	
Otros aspectos relacionados con la organización y el funcionamiento del centro no contemplados anteriormente	X		X	

ÁMBITO III: RESULTADOS ESCOLARES	TEMPORALIZACIÓN			
	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
DIMENSIÓN III.1 Resultados académicos del alumnado	X	X	X	X
Subdimensión 1.1: Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados	X	X	X	X
DIMENSIÓN III.2: Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico	X	X	X	X
Subdimensión 2.1: Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	X	X	X	X
Otros aspectos relacionados con los resultados escolares no contemplados anteriormente	X	X	X	X

ÁMBITO IV: RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO	TEMPORALIZACIÓN			
	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
DIMENSIÓN IV.1: Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.		X		X
Subdimensión 1.2: Relación con la administración educativa	X		X	
Subdimensión 1.3: Relaciones con otras entidades e instituciones	X		X	
DIMENSIÓN IV.2: Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	X		X	
Subdimensión 2.1: Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria-Secundaria.		X		X
Subdimensión 2.2: Coordinación con diferentes centros		X		X
DIMENSIÓN IV.3: Vías de comunicación con el entorno.		X		X

Subdimensión 3.1: Vías de comunicación y protección de datos	X		X
Otros aspectos relacionados con la relación del centro con el entorno no contemplados anteriormente		X	X

ÁMBITO V: PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA	TEMPORALIZACIÓN			
	2023/2024	2024/2025	2025-2026	2026/2027
DIMENSIÓN V.1: Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	X		X	
Subdimensión 1.1: La Memoria Anual		X		X
Subdimensión 1.2: El Plan de Mejora del centro	X		X	
Subdimensión 1.3: El plan de formación del profesorado		X		X
DIMENSIÓN V.2: Metaevaluación de la evaluación interna.	X		X	
Subdimensión 2.1: Adecuación del plan de evaluación interna	X		X	
Otros aspectos sobre procesos de evaluación, formación y mejora, no contemplados previamente		X		X
Subdimensión 3.1: Vías de comunicación y protección de datos		X		X
Otros aspectos relacionados con la relación del centro con el entorno no contemplados anteriormente	X		X	



